

Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento de
Escolas Pedro Alexandrino

2019/2021



Índice

| | |
|--|---|
| 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento..... | 3 |
| 1.1. Introdução..... | 3 |
| 1.2. Âmbito e finalidades | 3 |
| 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento..... | 5 |
| 2.1. Coordenadora da EAA | 5 |
| 2.2. Reuniões da EAA | 5 |
| 2.3. Elementos da EAA | 5 |
| 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação | 6 |
| 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação | 8 |

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

1.1. Introdução

Nos anos letivos 2016/2017 e 2017/2018, implementou-se um Plano de Ações de Melhoria (PAM) com base na avaliação final do PAM e do Plano de Ação Estratégica, bem como, se avaliou as ações de melhoria através de questionários a professores e alunos (2016/2017) e o projeto da gestão flexível do currículo através do observatório (2017/2018).

No ano letivo 2018/2019 deu-se continuidade às ações de melhoria do ano anterior e avaliou-se pelo segundo ano consecutivo o projeto da gestão flexível do currículo através do observatório (inquirição a alunos e professores envolvidos no projeto da gestão flexível do currículo).

No ano letivo 2019/2021, a Equipa de Autoavaliação em conjunto com a Direção e as Equipas Operacionais do PAM, pretende desenvolver ações de melhoria definidas no ano anterior, bem como obter informações para elaborar o PAM a implementar no próximo ano letivo.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Definição de objetivos e identificação de prioridades tendo em conta o contexto, os recursos e as linhas orientadoras do Projeto Educativo.

Dar continuidade ao PAM com as respetivas adaptações e realizar o diagnóstico através do modelo CAF Educação, com o objetivo de avaliar o sucesso das ações de melhoria implementadas até ao momento e diagnosticar áreas de intervenção futuras, a nível organizacional e pedagógico.

Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do agrupamento, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

- Direção
- Equipa de autoavaliação
- Equipas operacionais

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um
- Os dados serão tratados agregadamente

Duração

Ano letivo 2019/2021

(de novembro de 2019 a maio de 2021)

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

Na constituição da equipa de autoavaliação, considerou-se importante que outros elementos representativos da comunidade educativa a integrassem, de modo a proporcionar uma maior diversificação e abrangência nos contributos prestados.

2.1. Coordenadora da EAA

| | |
|-----------------------------|---|
| Nome da Coordenadora | Serafina da Conceição Lemos Gouveia Alves Costa |
|-----------------------------|---|

2.2. Reuniões da EAA

| | |
|--|---------------|
| Dia da Semana | sexta-feira |
| Horas da reunião (início e final) | 14:30 – 16:20 |

2.3. Elementos da EAA

| N.º | Nome | Setor da comunidade educativa |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Graça Pinto | Secundário |
| 2 | Hélder Candeias | 1ºciclo |
| 3 | Paula de Jesus | 1ºciclo |
| 4 | Dina Marques | 1ºciclo |
| 5 | Ausenda Marchão | 2ºciclo |
| 6 | Rafael Santos | 3ºciclo e Sec. noturno |
| 7 | Margarida Costa | 2ºciclo |
| 8 | Natividade Francisco | Assistente Operacional |
| 9 | Gonçalo Fernandes | Aluno |
| 10 | Dinis da Silva Marques | Aluno |
| 11 | Alexandra Alves | Encarregado de Educação |
| 12 | Maria dos Prazeres Ferreira | Encarregado de Educação |

3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia-a-dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

| N.º | Etapas | Responsáveis |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Reunião sobre o Planeamento Estratégico e o PAM Inicial | Consultor |
| 2. | Definição do Planeamento Estratégico | EAA |
| 3. | Definição do PAM Inicial | EAA e Equipas Operacionais |
| 4. | Implementação do PAM | EAA e Equipas Operacionais |
| 5. | Reunião sobre o Modelo de Autoavaliação CAF Educação | Consultor |
| 6. | Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição | EAA |
| 7. | Construção dos questionários | Consultor |
| 8. | Reunião da Grelha de autoavaliação | Consultor |
| 9. | Definição do PAM Intermédio | EAA e Equipas Operacionais |
| 10. | Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários | Consultor e EAA |
| 11. | Preenchimento da Grelha de autoavaliação | EAA |
| 12. | Tratamento estatístico dos questionários | Consultor |
| 13. | Elaboração do Relatório de autoavaliação | Consultor |
| 14. | Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria | Consultor |
| 15. | Definição do PAM Final | EAA e Equipas Operacionais |
| 16. | Seleção das novas ações de melhoria | EAA |
| 17. | Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG) | Consultor e EAA |

| Etapas | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Set | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Reunião sobre o Planeamento Estratégico e o PAM Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definição do Planeamento Estratégico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definição do PAM Inicial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementação do PAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunião sobre o Modelo de Autoavaliação CAF Educação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Construção dos questionários | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunião da Grelha de autoavaliação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definição do PAM Intermédio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preenchimento da Grelha de autoavaliação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tratamento estatístico dos questionários | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboração do Relatório de autoavaliação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definição do PAM Final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seleção das novas ações de melhoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down* e *bottom-up*.

Os quadros seguintes mostram de que modo se pretende desenvolver este processo de comunicação/divulgação: quais os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais e meios de comunicação, em que momentos e que resultados são esperados.

| Fases | Descrição/objectivos | Responsáveis |
|--|---|---------------|
| 1. Início de projeto | <ul style="list-style-type: none"> • Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início. • Dar a conhecer o projeto de autoavaliação. • Explicar a forma de implementação da autoavaliação: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Objectivos a alcançar ❖ Metodologia a seguir ❖ Entre outros. | EAA e Direção |
| 2. Implementação das Ações de Melhoria | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria. | EAA e Direção |
| 3. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição) | <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários • Explicar o preenchimento dos questionários • Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes | EAA e Direção |
| 4. O Diagnóstico organizacional (restantes fases) | <ul style="list-style-type: none"> • Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de auto-avaliação | EAA e Direção |
| 5. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria | <ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria | EAA e Direção |

| Fases | Destinatários | Canais/meios | Frequência/mês | Resultados esperados |
|--|--|---|-------------------------|---|
| 1. Início de projeto | Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/EE | Página Web Reunião de Pedagógico Reunião de Departamentos | novembro /dezembro 2019 | Diminuir resistências Obter a máxima colaboração Sensibilização e envolvimento dos docentes no projeto de autoavaliação |
| 2. Implementação das Ações de Melhoria | Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/EE | Página Web Email | Ano letivo | Manter a comunidade informada sobre o trabalho a decorrer |
| 3. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição) | Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/EE | Página Web Reunião geral PD/PND Email | Janeiro de 2021 | Participação da comunidade educativa no preenchimento dos questionários |
| 4. O Diagnóstico organizacional (restantes fases) | Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/EE | Página Web Reunião de Departamentos Email | Fevereiro a abril 2021 | Sensibilização e envolvimento da comunidade educativa no projeto de autoavaliação |
| 5. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria | Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/EE | Página Web Reunião geral PD/PND | Maio 2021 | Divulgação de resultados Envolvimento da comunidade educativa nas futuras ações de melhoria |